**Tuotteenhallintasuunnitelman dokumenttipohja**

**Versionhallinta:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versio | Pvm | Tila (Luonnos / Ehdotus / Hyväksytty) | Tekijä(t) | Huomautukset(kommentit, johtoryhmän hyväksyntä, muutosehdotuksen syy ja muutoskohteet) |
| 0.1 | 03.06.2014 | Ehdotus | Jukka Kääriäinen, VTT | Muokattu GitHub: Product Management kokonaisuuden mukaan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sisällysluettelo:**

1 Johdanto 3

2 [Tuotteen / palvelun] perustiedot 3

3 [Tuotteen / palvelun] tuotteenhallinnan roolit ja organisaatiot 3

4 [Tuotteen / Palvelun] elinkaarenhallinta 4

5 [Tuotteen / Palvelun] tuotteenhallinnan rahoituksen käytännöt 5

6 [Tuotteen / Palvelun] dokumentaatio 6

Liite 1: Tuotteenhallinnan roolikuvaukset 7

Liite 2: Tuotteenhallinnan yleiskuvaus 8

Liite 3: Kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista 9

# Johdanto

[Tässä kappaleessa kuvataan tuote/palvelu yleisesti. Kappaleessa kuvataan myös, miten tuotteenhallintasuunnitelmaa päivitetään.]

Tämän dokumentin liitteinä ovat tuotteenhallinnan roolikuvaukset (Liite 1), tuotteenhallinnan yleiskuvaus (Liite 2), kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista ja suhteista (Liite 3).

# [Tuotteen / palvelun] perustiedot

**Taulukko 1.** Perustiedot

|  |
| --- |
| **[Tuotteen / palvelun] perustiedot** |
| **Tuotteen / Palvelun nimi** |  |
| **Tuotteen / Palvelun jakelutapa / asennustapa** |  |
| **Toteuttavan projektin nimi** |  |
| **Ensimmäisen version toteutusaikataulu** |  |
| **Tuotteen / Palvelun tilaajaorganisaatio** |  |
| **Ensimmäisen version toteutuksesta vastaava organisaatio** |  |
| **Julkinen rahoittaja** |  |
| **Yksityiset rahoittajat** |  |
| **Ohjelmistotuotteen ja kuvauksien jakelupaikka** |  |
| **Hakusana/yksilöivä tunniste jakelupaikassa** |  |

# [Tuotteen / palvelun] tuotteenhallinnan roolit ja organisaatiot

Tässä kappaleessa kiinnitetään [tuotteen / palvelun] valitun hallintamallin mukaiset roolit organisaatioihin ja henkilöihin. Ohjausryhmä päättää mahdolliset muutokset organisointiin. Liitteessä 3 on esitetty kuvaus toimijoista ja toimijoiden välisistä suhteista.

**Taulukko 2.** Roolit ja organisaatiot

|  |  |
| --- | --- |
| **Rooli** | **Nimi / organisaatio** |
| **Omistaja**  |  |
| **[Tuotetta / Palvelua] hallinnoivan yhteisön nimi ja rakenne** |  |
| **Kehittämisen ohjausryhmä** |  |
| * ***Tuotepäällikkö (Product Manager)***
 |  |
| * ***Avoimuuden edunvalvoja***
 |  |
| * ***Yhteisöpäällikkö (Community Manager)***
 |  |
| * ***Laatupäällikkö (Quality Assurance Manager)***
 |  |
| * ***Pääarkkitehti (Chief Architect)***
 |  |
| **Jakelupaikan ylläpitäjäorganisaatio ja yhteyshenkilöt** |  |
| **Käyttöönoton tukea tarjoava organisaatio** |  |
| **Kehittäjäyhteisö** | Kehittämisen ydinyhteisö (development group): |
| Konsortion jäsenistä koostuva yhteisö (external development group):  |
| Vapaaehtoisista kehittäjistä koostuva yhteisö (volunteer developers): |

# [Tuotteen / Palvelun] elinkaarenhallinta

**Taulukko 3.** Toimintatavat elinkaarenhallinnassa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Asia** | **Kuvaus** |
| **Konsortion toiminta** |  |
| **Kehittämisen ohjausryhmän toiminta** |  |
| **Kehittäjäyhteisön toiminta** |  |
| **Julkaisusuunnitelma** |  |
| **Muutospyyntöjen esittäminen** |  |
| **Muutosten analysointi ja ehdotuksen tekeminen** |  |
| **Muutospäätöksen tekeminen** |  |
| **Muutosten toteutus** |  |
| **Versionhallinta** |  |
| **Uuden version hyväksyntä ja käyttöönotto** |  |
| **Kiireellinen korjaus pääversioon** |  |

# [Tuotteen / Palvelun] tuotteenhallinnan rahoituksen käytännöt

Tässä kappaleessa kuvataan, miten [tuotteen / palvelun] tuotteenhallinnan rahoitus hoidetaan ensimmäisen perusversion tuottamisen jälkeen.

**Taulukko 4.** Rahoituskäytännöt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rooli / toiminta** | **Rahoitus** |
| **Kehittämisen ohjausryhmän jäsenten rahoitus** | Tuotepäällikkö:Avoimuuden edunvalvoja:Jakelupaikan ylläpitäjäorganisaatio:Yhteisöpäällikkö (Community Manager):Laatupäällikkö (Quality Assurance Manager): |
| **(Ohjelmiston ja dokumentaation) jakelupaikka ja sen ylläpito** |  |
| **Uusien ominaisuuksien kehittäminen** |  |
| **Korjausversion tekeminen / ylläpito**  |  |
| **Rahoituksen jakaminen** |  |
| **Asiakasorganisaatio-kohtainen räätälöinti ja käyttöönotto**  |  |
| **Osallistuminen yhteisön toimintaan** |  |
| **Uuden organisaation mukaantulo** |  |

# [Tuotteen / Palvelun] dokumentaatio

Tässä kappaleessa kuvataan, miten [tuotteen / palvelun] dokumentaatio hallitaan.

**Taulukko 5.** Dokumentaatio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumentti** | **Nimi** | **Sijainti** |
| Ohjelmiston toiminnallinen kuvaus |  |  |
| Pääkäyttäjän ohje |  |  |
| Asennusohje & käyttöympäristö |  |  |
| Tekninen kuvaus & kehittäjän opas |  |  |
| Tekninen tietokantakuvaus |  |  |
| [Tuotteen / Palvelun] tuottamisen työohje |  |  |

**Taulukko 6.** Metatietojen, lähdekoodin ja dokumentaation ylläpito.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ylläpitotehtävä** | **Vastuuorganisaatio** |
| Metatietojen tallennus ja ylläpito jakelupaikassa |  |
| Lähdekoodin tallennus ja ylläpito jakelupaikassa |  |
| Dokumentaation tallennus ja ylläpito jakelupaikassa |  |

# Liite 1: Tuotteenhallinnan roolikuvaukset

 [Oheinen taulukko muokattava tuotteen / palvelun tarpeen mukaiseksi.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Rooli** | **Tehtävät** |
| Omistaja |  |
| Tuotepäällikkö  |  |
| Avoimuuden edunvalvoja  |  |
| Yhteisöpäällikkö  |  |
| Laatupäällikkö  |  |
| Pääarkkitehti  |  |
| Konsortion edustaja |  |
| Kehittämisen ohjausryhmä |  |
| Jakelupaikan ylläpitäjä |  |
| Yhteisö / konsortio |  |
| Kehittämisen ydinyhteisö  |  |
| Konsortion jäsenistä koostuva yhteisö  |  |
| Vapaaehtoisista kehittäjistä koostuva yhteisö |  |
|  |  |

# Liite 2: Tuotteenhallinnan yleiskuvaus

Tuotteenhallintasuunnitelmassa määritellään tuotteenhallintamalli, roolit, vastuut ja toimintatavat hallinnan alla olevalle ohjelmistolle. Tavoitteena on, että ohjelmistotuotteen tallennukseen, jakelemiseen ja kehittämiseen liittyvät käytännöt, vastuut ja jakelupaikat ovat yksikäsitteiset.

Tuotteenhallintasuunnitelma tarvitaan kaikille ohjelmistotuotteille. Erityisen tärkeä se on ohjelmistotuotteille, joiden omistusoikeus siirtyy ohjelmistotalolta julkisen sektorin tilaajalle, joka jatkaa ohjelmistotuotteen kehittämistä sen koko elinkaaren ajan. Tilanteissa, joissa omistusoikeus on jäänyt ohjelmistotalolle, on ohjelmistotalo huolehtinut tuotteenhallinnasta ohjelmiston koko elinkaaren ajan. Tuotteenhallintasuunnitelma on tärkeä dokumentti myös silloin, kun tilaaja vaihtaa ohjelmiston toimittajaa (riippumattomuus ohjelmiston toimittajasta).

# Liite 3: Kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista

[Kuva joka esittää eri toimijat suhteessa toisiinsa. Muokattava tuotteen / palvelun tarpeen mukaiseksi. Ohessa esimerkkejä.]



